



ПОЛОЖЕНИЕ О Школьной службе примирения МБОУ «Лицей №3»

1. Общие положения.

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, участников образовательных отношений действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ; Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430); Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (№ ВК844/07 от 18.11.2013); методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях (ФГБУ Федеральный институт медиации, 2015).

Служба примирения – это объединение участников образовательно-воспитательного процесса различных уровней (сотрудников образовательной организации, учеников, родителей и др.), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности, с помощью методов школьной медиации и медиативного подхода, и использование

примирительной и восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

2. Цели и задачи службы примирения.

2.1. Основными целями Службы примирения являются:

- *создание благоприятной, гуманной и безопасной среды* для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- *воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте*, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- *улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса*, каковыми являются дети, семьи, педагоги и воспитатели, администраторы, педагоги- психологи, социальные работники, социальные педагоги, школьные инспекторы и др.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов; *принципов и ценностей медиации.*

2.2.2. Помощь в разрешении *конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации*; развитие альтернативных административной практики способов реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;

2.2.3. *Проведение медиаций и восстановительных программ* для участников конфликтов, превентивных и профилактических школьных мероприятий по созданию безопасной и бесконфликтной образовательной среды;

2.2.4. *Обучение* участников образовательного процесса альтернативным методам (*медиативному подходу*) урегулирования конфликтов; повышение

уровня конфликтологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе эффективной коммуникации в конфликте.

2.2.5. *Развитие медиации ровесников.*

3. Особенности участия несовершеннолетних обучающихся в процедуре медиации и деятельности службы примирения.

3.1. Настоящим положением предусматривается *информированное согласие от родителей* (законного представителя) ребенка на работу и участие ребенка в программах службы школьной примирения;

3.2. Участие детей в программах службы примирения лица относится к направлениям *воспитательной работы*, направленной на *позитивную социализацию*, а также *ресоциализацию* несовершеннолетних, в т.ч. совершивших правонарушения;

3.3. При конфликте *между взрослым и ребенком* (несовершеннолетним) необходимо как *согласие на участие ребенка* в процедуре (со стороны родителей, законного представителя), так и *согласие на присутствие в процедуре взрослого* (родителей, законного представителя);

3.4. При разрешении конфликтов «ребенок – взрослый» в процедуре медиации может участвовать в качестве *ко-медиатора* учащийся из числа «медиаторов-ровесников» наравне с медиатором-взрослым. Выбор медиатора из числа «медиаторов-ровесников» может происходить как по согласованию со сторонами, так и на выбор учащегося, являющегося стороной конфликта;

3.5. Проведение процедуры школьной медиации *предпочтительно в формате совместных встреч*, но при необходимости можно использовать отдельные встречи со сторонами;

3.6. Учащийся, как и другая сторона, может пригласить в процедуру кого-то еще (*третьих лиц*), если он считает, что это целесообразно;

3.7. В спорах между детьми в роли медиатора может выступать медиатор-взрослый, медиатор-учащийся, ко-медиаторы в связке «взрослый – учащийся» или «медиатор – учащийся из числа «медиаторов-ровесников», в зависимости от выбора сторон и от сложности ситуации;

3.8. Сложные конфликты между детьми, в которые могут быть уже вовлечены взрослые (родители, педагоги), разрешаются взрослыми, но при желании любой стороны и без возражений другой стороны, возможно привлечение ребенка в ко-медиацию.

3.9. Взрослый медиатор должен проявлять чуткость к потребностям ребенка, его отношению к участию родителей, законного представителя в процедуре медиации и быть готовым к различным реакциям ребенка на их участие в разрешении той или иной конфликтной ситуации.

3.10. Ко-медиатор взрослый при работе с медиатором-учащимся, должен помнить о всех особенностях работы в формате ко-медиации, но еще принимать во внимание, что в ко-медиации медиаторы являются равными партнерами и ко-медиатор взрослый является примером для подражания для медиатора - ровесника.

3.11. Условием участия несовершеннолетних в деятельности ШСП МБОУ «Лицей №3» является обучение основам медиации и деятельности в качестве «медиаторов-ровесников», участие в районных и городских соревнованиях школьных команд медиаторов, проведение научно-исследовательской и проектной деятельности по медиации и смежной тематике. Деятельность учащихся в работе ШСП основана на их добровольном участии и реализации личных интересов и ценностей.

4. Принципы деятельности службы примирения.

4.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

4.1.1. *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на его урегулирование с применением медиации.

4.1.2. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов службы примирения не разглашать полученные в ходе процедур и программ сведения. Исключение составляет информация о противоправной деятельности, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4.1.3. *Принцип нейтральности*, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. *Принцип равноправия*, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы примирения.

5.1. *Руководителем службы* может быть педагог, педагог- психолог, социальный педагог, представитель администрации, на которого приказом директора лицея возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

5.2. Руководитель и специалисты службы примирения проходят *обязательное обучение* по программам школьной медиации.

5.3. *В состав службы примирения* могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по программам школьной медиации, разработанным для учащихся. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка работу в Службе примирения.

5.5. *В состав службы примирения* могут входить представители школьного самоуправления, члены родительских комитетов МБОУ «Лицей №3».

5.6. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы примирения по согласованию с администрацией МБОУ «Лицей №3».

6. Порядок работы службы примирения.

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся,

представителей администрации школы, специалистов службы примирения, родителей.

6.2. Служба примирения *самостоятельно принимает решение* о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. В случае если процедура медиации планируется как *мера восстановительного правосудия*, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости *согласуется с соответствующими организациями*.

6.5. Процедура медиации *не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями*.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы примирения из числа педагогов.

6.7. Служба примирения *самостоятельно определяет сроки и этапы проведения* медиации в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

6.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию лица только при согласии сторон.

6.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы примирения могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении

причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

6.11. При необходимости специалисты службы примирения *информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб* (социального педагога, педагога- психолога, юриста и пр.).

6.12. Деятельность службы примирения *фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах*, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

6.13. Представитель администрации лицея, курирующий службу примирения или являющийся её специалистом, организует *проведение супервизий* для специалистов службы примирения лицея, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Организация деятельности службы примирения.

7.1. Службе примирения по согласованию с администрацией лицея предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы лицея, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица лицея оказывают службе примирения содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы примирения имеют право на получение услуг педагога- психолога, социального педагога и других специалистов лицея.

7.4. Администрация лицея содействует взаимодействию службы примирения с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов лицея в службу примирения.

7.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

7.6. Один раз в год проводятся совещания администрации лицея со службой примирения МБОУ «Лицей №3» по улучшению работы службы и ее

взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

7.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация лицея может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по проведению мероприятий, проектной деятельности, направленной на реализацию целей и задач МБОУ «Лицей №3».

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лицея по согласованию со службой примирения.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе примирения, могут стать представители администрации лицея, специалисты службы примирения лицея, а также представители органов школьного самоуправления.