

РЕГЛАМЕНТ
использования Единого перечня обязательной информации и
видов отчётности, представляемых педагогическими работниками
МБОУ «Лицей №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Единого перечня обязательной информации и видов отчётности, представляемых педагогическими работниками МБОУ «Лицей №3» (далее - Перечень), предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «Лицей №3» (далее - Педагогическими работниками) внутри МБОУ «Лицей №3» (далее - Общеобразовательная организация) и вышестоящим органам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Порядка, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Перечня

2.1. Перечень представляет собой список отчётов и информации, представляемых в обязательном порядке Педагогическими работниками, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Перечень разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Перечень подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне Общеобразовательной организации и утверждается локальным нормативным правовым актом Общеобразовательной организации, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4 Перечень предназначен для использования Педагогическими и руководящими работниками общеобразовательной организации в текущей деятельности.

2.5 Привлечение Педагогических работников к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Перечня, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у Педагогического работника.

2.6. При отсутствии отдельных специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-библиотекарь), подготовка отчётов, отнесённых к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлагается на иных работников.

3. Правила внесения изменений в Перечень

Перечень может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. Изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства.

3.2. В иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Перечнем.

Ответственность за нарушение Перечня

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Перечне, осуществляется учредителем общеобразовательных организаций в ходе контрольных мероприятий, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края.

4.2. Руководитель Общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о предоставлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне.

4.3. При нарушении руководителями Общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включённых в Перечень, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Региональный орган управления образованием (Министерства образования и науки Алтайского края) в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4.4. В случае подтверждения факта предъявления руководителем Общеобразовательной организации требований к педагогическим работникам о предоставлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне, учредитель обязан применить к руководителю организации меры дисциплинарного взыскания.

4.3. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) учредителя в отношении обращения педагогического работника о нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включённых в Перечень, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Министерство образования и науки Алтайского края обязано направить в муниципальный орган управления образованием ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Общеобразовательной организации, допустившего нарушения.