


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Лицей №3»
 Е.А. Гуржий
«25» 12 20 17 г.

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
МБОУ «Лицей №3»
Протокол № 1 от 25.12 20 17

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей №3»
 Е.В. Савостина
приказ от 26.12 17 № 263-04

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
МБОУ «Лицей №3»
 А.В. Ерчихина

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «Лицей №3»

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «Лицей №3» (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «Лицей №3» (далее – работники МБОУ «Лицей №3» (далее – Лицей).

1.2. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников Лицея – повышение качества предоставляемых услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов профессиональной деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Лицея.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки работником результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки результатов труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества своего труда.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников МБОУ «Лицей №3»

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников Лицея служат личные результаты профессиональной деятельности за определенный период времени.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности работника создается Экспертный совет, в состав которой входят представители администрации Лицея, методического совета, профсоюзной организации. Порядок деятельности Экспертного совета определяется локальным нормативным актом Лицея.

2.5. Председателем Экспертного совета назначается заместитель директора Лицея по

учебно-воспитательной работе.

2.6. Состав Экспертного совета утверждается приказом Лицея.

2.7. Решения Экспертного совета принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия на заседании Экспертного совета не менее половины его членов.

2.8. Результаты работы Экспертного совета в течение трех рабочих дней оформляются заключениями за подписью председателя и всех членов Экспертного совета и оценочными листами эффективности и качества профессиональной деятельности работников за отчетный период. Оценочные листы и заключения хранятся в Лицее в течение трех лет.

2.9. Каждый критерий на основании результатов самооценки работника оценивается Экспертным советом в баллах и суммируется.

2.10. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Экспертного совета, доводится для ознакомления под роспись работника в течение двух рабочих дней.

2.11. Размер стимулирующих выплат по результатам труда работников согласовывается с коллегиальным органом управления Лицея (далее – Совет Учреждения) по представлению директора Лицея с учётом мнения профсоюза.

2.12. Директор Лицея предоставляет Совету Учреждения аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности работника, являющихся основанием для его стимулирования, в течение двух рабочих дней со дня ознакомления работника с оценочным листом.

2.13. Заседание Совета Учреждения проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления директором Лицея аналитической информации о показателях деятельности работников. Совет Учреждения принимает решение о размере стимулирующих выплат открытым голосованием, простым большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом в день проведения заседания. В течение трёх рабочих дней директор Лицея издает приказ о стимулировании работников. Срок ознакомления работников с приказом не более трех рабочих дней.

3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников

3.1. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня работников Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников, включив в него критерии и показатели, необходимые для решения задач, стоящих перед Лицеем по повышению качества предоставляемых услуг..

3.2. Форма оценочного листа эффективности и качества профессиональной деятельности работника разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно (Приложения).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников

4.1. В случае несогласия работника с оценкой его деятельности, данной Экспертным советом, он вправе в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Экспертного совета и

процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Экспертного совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Экспертного совета по ее рассмотрению, на которое приглашается работник Лицея, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Экспертного совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными работника (оценочным листом эффективности и качества профессиональной деятельности работника).

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении апелляции без его участия, заседание Экспертного совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Экспертного совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительной причины Экспертный совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Экспертным советом принимается решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию;

4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

4.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей эффективности деятельности работника Лицея;

4.7.2. Несоответствие данных о результатах деятельности работника Лицея критериям оценки эффективности деятельности, установленным локальным нормативным актом Лицея.

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Экспертный совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Экспертного совета. Оценка, данная Экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Экспертного совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Экспертного совета.

