



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №3» г. Барнаул

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>Общее собрание работников МБОУ «Лицей №3» протокол № <u>2</u> от «<u>26</u>» <u>12</u> 20<u>18</u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Совет Учреждения МБОУ «Лицей №3» протокол № <u>2</u> от «<u>27</u>» <u>12</u> 20<u>18</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор МБОУ «Лицей №3» Е.В. Савостина Приказ № <u>4-ад</u> от «<u>29</u>» <u>12</u> 20<u>18</u> г.</p>
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МБОУ «Лицей №3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего коллегиального органа управления МБОУ «Лицей №3» (далее – лицей) – Общего собрания работников лицея (далее – Общее собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Общего собрания являются Закон ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ «Лицей №3».
- 1.3. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников лицея на участие в управлении лицеем, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

2. Состав Общего собрания и организация его работы

- 2.1. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в лицее, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.
- 2.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

2.4. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

2.5. Из числа присутствующих избирается секретарь собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных условиях с другими работниками.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.7. Решения Общего собрания согласовываются с директором лица, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией лица.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками лица, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка лица.

3.2. Избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения.

3.3. Проводит выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Определяет голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.5. Вносит предложения директору лица о внесении изменений в коллективный договор.

3.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе лица, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования лица, совершенствования трудовых отношений.

3.7. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития.

3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.9. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором лица.

3.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации лица по охране здоровья работников, охране труда, созданию безопасных условий

труда, рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально – технической базы лицея.

3.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития лицея, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора лицея, других коллегиальных органов управления.

3.13. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.2. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания.

4.3. На Общем собрании секретарем ведется протокол.

4.4. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

4.5. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых лицей является основным местом работы.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором лицея. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора лицея рекомендательный характер.

4.9. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте лицея.

4.10. Директор лицея вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением действующего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания. Книга протоколов Общего собрания хранится у директора.

5.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается директором лицея. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Общего собрания и утверждаются приказом директора.